

Regulamin współpracy z klientami

TODO Jakub Kawa

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady współpracy pomiędzy **Jakubem Kawą, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą TODO Jakub Kawa**, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:
 - a) siedziba: ul. Zachodnia 17/1, 62-402 Ostrowite,
 - b) adres biura oraz adres do doręczeń, korespondencji i zgłoszeń reklamacyjnych: ul. Truskawiecka 3, 60-478 Poznań,
 - c) NIP: 6671326080, REGON: 310285617
 - d) e-mail: biuro@todo.net.pl, tel.: +48 61 666 27 38,zwanym dalej **Wykonawcą**,
a osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną składającą zamówienie, zwaną dalej **Zamawiającym**.
2. Regulamin określa zasady realizacji usług i dostaw produktów, w szczególności:
 - a) projektów graficznych,
 - b) materiałów reklamowych,
 - c) druku,
 - d) produkcji gadżetów i odzieży reklamowej,
 - e) innych usług marketingowych i reklamowych.
3. Regulamin stanowi integralną część każdej oferty oraz zamówienia realizowanego przez Wykonawcę.
4. Wykonawca doręcza Zamawiającemu regulamin przed zawarciem umowy – wraz z każdą ofertą, w postaci pliku PDF lub odnośnika do aktualnej wersji opublikowanej na stronie www.todo.net.pl – w sposób umożliwiający jego przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności.
5. Złożenie zamówienia oznacza akceptację niniejszego regulaminu w wersji doręczonej Zamawiającemu przed złożeniem zamówienia.
6. W razie sprzeczności pomiędzy treścią regulaminu a treścią oferty lub indywidualnych ustaleń Stron dokonanych w formie mailowej, pierwszeństwo mają postanowienia oferty lub tych ustaleń.
7. Wykonawca nie jest związany wzorcami umownymi, regulaminami zakupowymi ani ogólnymi warunkami zamówień stosowanymi przez Zamawiającego, chyba że zaakceptował je wyraźnie w formie mailowej.

§2 Definicje

1. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:





- a) **Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
- b) **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z Wykonawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- c) **PNPK** – przedsiębiorca na prawach konsumenta, tj. osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego (art. 385⁵ Kodeksu cywilnego, art. 38a ustawy o prawach konsumenta).
- d) **Produkt personalizowany** – produkt wykonany według specyfikacji Zamawiającego lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb, w szczególności opatrzone nadrukiem, haftem, grawerem lub indywidualnym oznaczeniem.
- e) **Runda poprawek** – jednorazowe, zbiorcze przekazanie przez Zamawiającego uwag do przedstawionej wersji projektu, zawarte w jednej wiadomości mailowej. Uwagi zgłoszone po wykonaniu przez Wykonawcę poprawek stanowią odrębną rundę.
- f) **Adresy mailowe Stron** – po stronie Wykonawcy: adresy w domenie @todo.net.pl; po stronie Zamawiającego: adres wskazany w zamówieniu. Oświadczenia złożone z innych adresów nie wiążą Stron.

§3 Oferta i zawarcie umowy

1. Zamówienia składane są drogą mailową na adres biuro@todo.net.pl lub na adres opiekuna handlowego w domenie @todo.net.pl.
2. Zamówienie powinno zawierać w szczególności:
 - a) zakres zamawianych usług lub produktów,
 - b) dane Zamawiającego,
 - c) dane do faktury,
 - d) dane kontaktowe,
 - e) oczekiwany termin realizacji,
 - f) adres dostawy.
3. Oferta Wykonawcy jest ważna przez 14 dni od dnia jej przesłania, chyba że w jej treści wskazano inny termin. Po upływie terminu ważności oferta wygasa i nie wiąże Wykonawcy.
4. Ceny wskazane w ofercie są cenami netto, wyrażonymi w złotych polskich, i podlegają powiększeniu o podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Ceny nie obejmują kosztów dostawy, chyba że oferta wyraźnie stanowi inaczej.
5. Oferta oparta jest na dostępności towarów oraz cenach obowiązujących u dostawców Wykonawcy w dniu jej sporządzenia. W przypadku niedostępności towaru albo wzrostu ceny zakupu o więcej niż 10% – zaistniałych po dacie oferty, a przed potwierdzeniem przyjęcia zamówienia – Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego i przedstawia ofertę zmienioną albo propozycję produktu zamiennego. Brak mailowej akceptacji w terminie 3 dni roboczych oznacza, że umowa nie dochodzi do skutku, a wpłacone kwoty podlegają zwrotowi w terminie 7 dni.





6. Umowa pomiędzy Stronami zostaje zawarta w momencie **potwierdzenia przyjęcia zamówienia przez Wykonawcę drogą mailową**.
7. Wszelkie ustalenia dokonane pomiędzy Stronami w formie mailowej uznaje się za wiążące.
8. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania zamówienia w całości lub w części podwykonawcom, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne.

§4 Warunki płatności

1. W przypadku nowych klientów pierwsze **trzy zamówienia realizowane są na zasadzie przedpłaty w wysokości 100% wartości zamówienia**.
2. Po akceptacji oferty Wykonawca wystawia **fakturę proforma**. Termin płatności faktury proforma wynosi 5 dni roboczych. Brak wpłaty w tym terminie powoduje, że Wykonawca nie jest związany wskazanym wcześniej terminem realizacji.
3. Realizacja zamówienia może rozpocząć się przed zaksięgowaniem płatności, jednak **wyदानie towaru lub wysyłka następuje po potwierdzeniu wpłaty**.
4. Towar pozostaje własnością Wykonawcy do chwili zapłaty całości ceny (zastrzeżenie własności rzeczy sprzedanej – art. 589 Kodeksu cywilnego).
5. Po zrealizowaniu co najmniej trzech zamówień oraz pozytywnej historii współpracy możliwe jest ustalenie indywidualnych warunków płatności, w tym odroczonego terminu zapłaty; ustalenia takie wymagają formy mailowej.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. W przypadku opóźnień w płatności Wykonawca ma prawo:
 - a) wstrzymać realizację bieżących zamówień,
 - b) odmówić przyjęcia kolejnych zamówień,
 - c) przywrócić zasadę przedpłaty,
 - d) naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych – w stosunkach z Zamawiającym będącym przedsiębiorcą, a w pozostałych przypadkach odsetki ustawowe za opóźnienie,
 - e) dochodzić rekompensaty za koszty odzyskiwania należności w wysokości 40, 70 lub 100 euro – na zasadach ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§5 Realizacja zamówienia

1. Termin realizacji ustalany jest indywidualnie dla każdego zamówienia i wskazywany w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia. Terminy podawane są w dniach roboczych.
2. Termin realizacji liczony jest od **najpóźniejszego** z następujących zdarzeń:
 - a) otrzymania kompletu materiałów od Zamawiającego,
 - b) akceptacji projektu,
 - c) spełnienia warunków płatności,





- d) uzyskania od Zamawiającego wszystkich informacji niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Zmiana zakresu zamówienia wymaga formy mailowej. Wykonawca przedstawia zmienioną wycenę oraz zmieniony termin realizacji; zmiana staje się skuteczna z chwilą jej mailowej akceptacji przez Zamawiającego. Do czasu akceptacji Wykonawca może wstrzymać prace, a termin realizacji ulega przedłużeniu o okres oczekiwania.
 4. Wykonawca zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji zamówienia w przypadku braku niezbędnych materiałów lub informacji, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Zamawiającego do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. W takim przypadku Wykonawca zwraca otrzymaną przedpłatę w terminie 14 dni, pomniejszoną o wartość prac faktycznie wykonanych oraz o poniesione koszty materiałów.

§6 Dostawa i przejście ryzyka

1. Dostawa realizowana jest za pośrednictwem przewoźnika, na koszt Zamawiającego, chyba że oferta stanowi inaczej. Możliwy jest odbiór osobisty w biurze Wykonawcy w Poznaniu.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia powstałe po stronie przewoźnika.
3. Z chwilą wydania towaru przewoźnikowi na Zamawiającego niebędącego konsumentem ani PNPK przechodzi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru.
4. Zamawiający zobowiązany jest sprawdzić przesyłkę przy odbiorze, a w razie stwierdzenia uszkodzenia opakowania lub zawartości – sporządzić wraz z przewoźnikiem protokół szkody. Niesporządzenie protokołu nie pozbawia prawa do reklamacji, może jednak utrudnić dochodzenie roszczeń wobec przewoźnika.
5. W razie nieodebrania towaru lub bezskutecznej próby dostawy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, koszty magazynowania oraz ponownej wysyłki obciążają Zamawiającego.

§7 Projekty graficzne

1. W ramach standardowej wyceny Zamawiającemu przysługują **maksymalnie dwie rundy poprawek** projektu w rozumieniu §2 ust. 1 lit. e.
2. Kolejne poprawki lub zmiana koncepcji projektu mogą podlegać dodatkowej wycenie według stawki wskazanej w ofercie, a w razie jej braku – według stawki zł netto za godzinę pracy projektowej.
3. Przygotowanie projektu graficznego lub przygotowanie plików do produkcji może być usługą dodatkowo płatną; zakres i cena prac projektowych określone są każdorazowo w ofercie.
4. Zamawiający zgłasza uwagi albo akceptuje projekt w terminie 5 dni roboczych od dnia jego przesłania. Brak reakcji, mimo ponownego wezwania mailowego i upływu kolejnych 3 dni roboczych, uznaje się za akceptację projektu w przedstawionej wersji.
5. Zamawiający zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia projektu przed jego akceptacją.
6. Akceptacja projektu przez Zamawiającego następuje w formie mailowej i oznacza potwierdzenie jego poprawności.





7. Po akceptacji projektu Zamawiający ponosi odpowiedzialność za:
 - a) poprawność treści,
 - b) błędy językowe,
 - c) poprawność danych,
 - d) układ graficzny.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady wynikające z błędów zawartych w zaakceptowanym projekcie, w tym za koszty powtórzenia produkcji.

§8 Materiały i pliki dostarczane przez Zamawiającego

1. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za materiały przekazane do realizacji zamówienia.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawa do wykorzystania wszystkich przekazanych materiałów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw autorskich lub praw osób trzecich wynikających z materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.
4. W razie zgłoszenia przez osobę trzecią roszczeń związanych z materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do sporu po stronie Wykonawcy, zwolnić go z odpowiedzialności oraz pokryć poniesione przez niego koszty, w tym zasądzone odszkodowania, kary umowne oraz koszty obsługi prawnej.
5. Pliki przekazywane do produkcji powinny spełniać następujące wymagania techniczne:
 - a) format wektorowy (PDF, AI, EPS) lub rastrowy o rozdzielczości minimum 300 dpi w skali 1:1,
 - b) teksty zamienione na krzywe,
 - c) spady minimum 3 mm,
 - d) tryb kolorów CMYK lub kolory z palety Pantone.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady wynikające z plików niespełniających wymagań określonych w ust. 5, przyjętych do produkcji na wyraźne żądanie Zamawiającego.

§9 Tolerancje produkcyjne

1. Kolory nadruków lub wydruków mogą różnić się od kolorów widocznych na monitorze lub wydrukach poglądowych; monitor ani drukarka biurowa nie stanowią wzorca kolorystycznego.
2. Dopuszczalna jest różnica odcienia:
 - a) pomiędzy poszczególnymi egzemplarzami w ramach jednej partii produkcyjnej,
 - b) pomiędzy partiami produkcyjnymi zrealizowanymi w różnym czasie,
 - c) wynikająca z symulacji koloru z palety Pantone w przestrzeni CMYK,
 - d) wynikająca z odmiennych podłoży (papier, tekstylia, tworzywa sztuczne, metal).
3. Dopuszczalna tolerancja nakładu wynosi $\pm 5\%$ w przypadku druku oraz $\pm 3\%$ w przypadku produkcji gadżetów i odzieży. Rozliczeniu podlega ilość faktycznie wydana.
4. Dopuszczalna tolerancja wymiarowa krojenia oraz pozycjonowania nadruku wynosi ± 2 mm.





5. Odstępstwa mieszczące się w granicach określonych w ust. 1–4 nie stanowią wady produktu ani podstawy reklamacji.
6. Zamawiający może zamówić odpłatny wydruk próbny (proof) lub próbkę produkcyjną. Ich mailowa akceptacja stanowi wiążący wzorzec dla całego nakładu.

§10 Produkty personalizowane. Zamawiający będący konsumentem

1. Produkty oferowane przez Wykonawcę są w przeważającej części produktami personalizowanymi, wykonywanymi na indywidualne zamówienie Zamawiającego.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa nie przysługuje Zamawiającemu będącemu konsumentem w odniesieniu do produktów personalizowanych. Wykonawca informuje o tym Zamawiającego przed złożeniem zamówienia.
3. W przypadku produktów nieposiadających cech produktu personalizowanego (w szczególności towarów standardowych, bez nadruku i indywidualnego oznaczenia) konsumentowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni, na zasadach określonych w ustawie o prawach konsumenta.
4. Wobec Zamawiającego będącego konsumentem oraz PNP nie stosuje się postanowień: §4 ust. 7 lit. d–e w zakresie odsetek za transakcje handlowe i rekompensaty, §6 ust. 3, §12 ust. 1 i ust. 6, §15 ust. 1–2 oraz §19 ust. 3. W ich miejsce stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy o odpowiedzialności za brak zgodności towaru z umową.
5. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności z mediacji prowadzonej przez wojewódzkie inspektoraty Inspekcji Handlowej oraz z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów.

§11 Zmiana i anulowanie zamówienia

1. Anulowanie zamówienia przez Zamawiającego wymaga mailowej zgody Wykonawcy.
2. W razie anulowania zamówienia Zamawiający zobowiązany jest pokryć:
 - a) wartość prac projektowych i przygotowawczych wykonanych do dnia anulowania,
 - b) koszty materiałów i towarów zamówionych lub zakupionych na potrzeby realizacji zamówienia,
 - c) koszty zamówień złożonych u podwykonawców, których odwołanie nie jest możliwe.
3. Anulowanie zamówienia po przekazaniu go do produkcji, druku lub personalizacji nie jest możliwe. Zamawiający zobowiązany jest wówczas do zapłaty pełnej wartości zamówienia.
4. Rozliczenie następuje w drodze potrącenia z wpłaconej przedpłaty. Ewentualna nadwyżka podlega zwrotowi w terminie 14 dni.

§12 Reklamacje





1. Reklamacje dotyczące wad jawnych należy zgłaszać w terminie **7 dni od daty otrzymania zamówienia**, a reklamacje dotyczące wad ukrytych – w terminie 7 dni od dnia ich wykrycia, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od dnia wydania towaru.
2. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) opis problemu,
 - b) dokumentację fotograficzną reklamowanego produktu,
 - c) numer zamówienia lub faktury,
 - d) wskazanie ilości produktów objętych reklamacją.
3. Reklamacje rozpatrywane są w terminie **do 7 dni roboczych** od momentu otrzymania kompletnego zgłoszenia. Wykonawca może zwrócić się o przesłanie reklamowanych produktów albo ich reprezentatywnej próbki; termin biegnie wówczas od dnia ich otrzymania.
4. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca może:
 - a) usunąć wadę,
 - b) ponownie wykonać zamówienie,
 - c) zwrócić odpowiednią część wynagrodzenia
– w terminie 14 dni roboczych od dnia uznania reklamacji. Koszt przesyłki zwrotnej w przypadku reklamacji uznanej ponosi Wykonawca.
5. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty za niekwestionowaną część zamówienia.
6. W stosunkach z Zamawiającym niebędącym konsumentem ani PNPk odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady jest wyłączona w zakresie przekraczającym postanowienia niniejszego paragrafu (art. 558 §1 Kodeksu cywilnego).

§13 Prawa autorskie i licencje

1. Z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na korzystanie z projektu na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym drukarską, poligraficzną i cyfrową,
 - b) wprowadzanie do obrotu egzemplarzy oraz produktów zawierających projekt,
 - c) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w mediach społecznościowych,
 - d) wykorzystanie w materiałach reklamowych, informacyjnych i handlowych Zamawiającego,
 - e) umieszczanie na produktach, opakowaniach, odzieży i gadżetach.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektu, w tym praw zależnych, następuje wyłącznie na podstawie odrębnej umowy zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 53 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych) oraz za dodatkowym wynagrodzeniem uzgodnionym przez Strony.





3. Licencja nie obejmuje czcionek, zdjęć, ilustracji i innych materiałów pochodzących z bibliotek zewnętrznych (stock), wykorzystanych w projekcie. Zakres korzystania z nich wynika z licencji ich dostawców. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca wskaże ich źródło oraz warunki licencji.
4. Koncepty i wersje projektu nieprzyjęte przez Zamawiającego pozostają wyłączną własnością Wykonawcy. Zamawiający nie jest uprawniony do korzystania z nich ani do zlecania ich wykonania osobom trzecim.
5. Do czasu zapłaty całości wynagrodzenia Zamawiającemu nie przysługuje prawo korzystania z projektu.
6. Wykonawca zachowuje prawo do prezentowania wykonanych projektów i realizacji w portfolio, materiałach marketingowych oraz mediach społecznościowych, chyba że Strony ustalą inaczej w formie mailowej. Prezentacja nie może nastąpić przed publicznym udostępnieniem materiałów przez Zamawiającego.

§14 Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, w szczególności materiałów, projektów, kosztorysów oraz planów marketingowych przed ich publikacją.
2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji publicznie dostępnych oraz ujawnienia wymaganego przepisami prawa lub żądaniem uprawnionego organu.
3. Obowiązek zachowania poufności wiąże przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia.
4. Postanowienie ust. 1 nie ogranicza uprawnienia Wykonawcy, o którym mowa w §13 ust. 6.

§15 Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego ograniczona jest do wartości zamówienia.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody pośrednie, utracone korzyści ani inne szkody wynikające z wykorzystania dostarczonych produktów.
3. Ograniczenia odpowiedzialności, o których mowa w ust. 1 i 2, nie mają zastosowania do szkód wyrządzonych umyślnie, szkód na osobie oraz do Zamawiającego będącego konsumentem lub PNPk.

§16 Siła wyższa

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub niewykonanie umowy spowodowane działaniem siły wyższej.
2. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne i niemożliwe do przewidzenia, których skutkom nie można było zapobiec, w szczególności:
 - a) awarie infrastruktury energetycznej lub telekomunikacyjnej o charakterze masowym,





- b) zakłócenia w dostawach materiałów,
 - c) działania organów państwowych,
 - d) klęski żywiołowe, epidemie i stany nadzwyczajne,
 - e) strajki generalne i blokady transportowe,
 - f) inne zdarzenia niezależne od Wykonawcy o cechach wskazanych w zdaniu wstępnym.
3. Za siłę wyższą nie uznaje się awarii sprzętu i maszyn Wykonawcy, braków kadrowych ani zwykłych trudności w realizacji zamówienia.
4. Strona dotknięta działaniem siły wyższej zawiadamia o tym drugą Stronę niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych. Jeżeli stan siły wyższej trwa dłużej niż 30 dni, każda ze Stron może odstąpić od umowy w części niezrealizowanej, z obowiązkiem rozliczenia prac wykonanych.

§17 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Zamawiającego oraz osób przez niego wskazanych jest Wykonawca, którego dane wskazano w §1 ust. 1. Kontakt: biuro@todo.net.pl.
2. Dane przetwarzane są w celu:
 - a) zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) wypełnienia obowiązków podatkowych i rachunkowych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c) dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, stanowiącego prawnie uzasadniony interes administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
3. Dane przechowywane są przez czas realizacji zamówienia, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń oraz okres wymagany przepisami podatkowymi.
4. Odbiorcami danych mogą być podwykonawcy, dostawcy, firmy kurierskie, biuro rachunkowe oraz dostawcy usług informatycznych Wykonawcy.
5. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
7. Jeżeli materiały przekazane przez Zamawiającego zawierają dane osobowe osób trzecich, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (art. 28 RODO).
8. Szczegółowe informacje zawiera Polityka prywatności dostępna na stronie www.todo.net.pl.

§18 Archiwizacja plików i materiałów

1. Wykonawca przechowuje pliki projektowe i produkcyjne przez okres 12 miesięcy od dnia realizacji zamówienia.
2. Po upływie tego okresu Wykonawca nie gwarantuje możliwości odtworzenia plików. Ich odtworzenie lub ponowne przygotowanie może stanowić usługę dodatkowo płatną.





3. Materiały powierzone przez Zamawiającego (wzory, matryce, próbki), nieodebrane w terminie 3 miesięcy od zakończenia realizacji zamówienia, mogą zostać zutylizowane po uprzednim powiadomieniu mailowym.

§19 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do polubownego rozwiązywania sporów.
3. W przypadku braku porozumienia właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy miejscowo dla miasta Poznania. Postanowienie to nie ma zastosowania do Zamawiającego będącego konsumentem ani PNPk.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia zachowują moc, a w miejsce postanowienia nieważnego stosuje się właściwe przepisy prawa.
5. Zamawiający nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią bez mailowej zgody Wykonawcy.
6. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. Zmiana wchodzi w życie z dniem publikacji nowej wersji na stronie www.todo.net.pl. Do zamówień złożonych przed dniem wejścia w życie zmiany stosuje się wersję dotychczasową. Wykonawca udostępnia archiwum poprzednich wersji regulaminu.

